

**INFORME DE GESTIÓN
ASAMBLEA GENERAL
FEBRERO 10 DE 2024.**

DE: JUNTA DIRECTIVA

PARA: ASAMBLEA GENERAL.

***“YO SOY COMUNAL, PORQUE
ASOCOMUNAL SOMOS TODOS”***

Orden del día

- ① 1. Oración.
- ② 2. Himno a la acción comunal.
- ③ 3. Verificación quórum.
- ④ 4. Aprobación acta anterior.
- ⑤ 5. Correspondencia enviada y recibida.
- ⑥ 6. Informe de Gestión junta directiva 2023.

Orden del día

- 7. Informe contable y distribución de excedentes 2023. (aprobación).
- 7.1. Solicitud a la asamblea de aprobación actualización ESAL ante la DIAN.
- 8. Informes.
- 8.1. Comisiones de trabajo empresariales.
- 8.2 .Secretarías ejecutivas.
- 9. Informe de la fiscalía de ASOCOMUNAL.

Orden del día

10. Informe de comisión de convivencia y conciliación.
11. Informe de delegados a la FEDECANTIOQUIA.
- 12. Informe de las Juntas de Acción Comunal.
- 13. Propositiones y varios.
- 14. Clausura.

INFORME DE GESTION

JUNTA DIRECTIVA

PRESENTACIÓN

ASOCOMUNAL El Santuario es una organización sin ánimo de lucro que agrupa a las 58 Juntas de Acción Comunal del municipio de El Santuario, Antioquia, Colombia. La misión de ASOCOMUNAL es promover el desarrollo integral de las comunidades rurales y urbanas del municipio, a través de la representación, la gestión y la formación.

INFORME DE GESTION

JUNTA DIRECTIVA

El año 2023 ha sido un año de grandes retos y logros para ASOCOMUNAL El Santuario. Entre los principales logros se destacan:

1. Lograr la articulación entre la Junta Directiva y la mayoría de comisiones de trabajo, que en su labor comunal han requerido la coordinación de las labores inherentes a su razón social, resaltando el compromiso y dedicación de tiempo de todos los coordinadores en su momento, según las labores a desarrollar, que veremos a continuación en la gestión de sus resultados.

INFORME DE GESTION

JUNTA DIRECTIVA

- ❖ Se representa a ASOCOMUNAL en todas las instancias que es invitada la organización.
- ❖ Se trabaja en articulación con las comisiones de trabajo, con el fin de lograr los objetivos.
- ❖ Se hace gestión institucional de relaciones corporativas con la nueva Administración Municipal, la E.S.E. Hospital san Juan de Dios, EEPP E.S.P. entre otros, para mejorar la imagen de ASOCOMUNAL y fortalecer los ingresos. (Próximamente mes informaremos).

INFORME DE GESTION

JUNTA DIRECTIVA

Se hizo cambios de personas en los cargos de director de la emisora por director de comunicaciones y fondo editorial de ASOCOMUNAL, buscando un perfil más integral que conozca de todos los temas de comunicaciones e interactúe con el público a través de la radio y nuevos medios, como la prensa digital, las redes sociales y las plataformas tecnológicas. (Mayor alcance).

INFORME DE GESTION JUNTA DIRECTIVA

- ❖ Se cambio de asesora en de salud ocupacional de ASOCOMUNAL y Se trabaja coordinadamente en los asuntos inherentes a trabajos del edificio y empleados, así como actualización de documentos. (se hacen capacitaciones y reuniones mensuales con todos los empleados).

INFORME DE GESTION

JUNTA DIRECTIVA

- Se hizo cambio de personal encargado de la contabilidad de ASOCOMUNAL desde el mes de septiembre, encontrando muchas cosas por mejorar.
- Se hizo necesario la contratación de un asesor jurídico para todos los temas asociados a la ASOCOMUNAL, como contratación de personal, contratos de arrendamiento de bodegas, locales y oficinas, consultas jurídicas respecto a situaciones puntuales que ameritan consultas legales, entre otras.

INFORME DE GESTION

JUNTA DIRECTIVA

- El cambio de contadora y la implementación de asesor jurídico le costó mensualmente a ASOCOMUNAL \$ 1.300.0000, de los cuales \$ 800.000 fue el valor pagado a las contadoras y \$ 500.000 el valor pagado al abogado.
- La anterior contadora recibía una contraprestación de \$ 1.200.000 pesos.

INFORME DE GESTION

JUNTA DIRECTIVA

- Se logró gracias a la asesoría profesional de TIGO empresas, el cambio del plan de datos de ASOCOMUNAL, que anteriormente pagaba por 260 megas, la suma de \$ 412.800 pesos y en la actualidad se pagan por 500 megas, la suma de \$ 280.928 pesos, incluyendo 2 líneas de teléfono de ASOCOMUNAL, la 3era línea sigue siendo independiente por el momento por valor de \$ 38.495, que anteriormente este valor se sumaba al primer valor acá indicado.

INFORME DE GESTION

JUNTA DIRECTIVA

- Se hizo un incremento racional con el objeto de nivelar los costos de arriendo de locales, bodegas y oficinas a precios comerciales de la zona, que en muchos casos supero el 100% del canon de arrendamiento que pagaban durante el año 2023, con lo cual se logro un mayor recaudo para ASOCOMUNAL y de esta manera poder tener una mayor capacidad en 2024 de invertir en los diferentes programas y proyectos que de puedan ocurrir con ocasión de la distribución de excedentes en años venideros.

INFORME DE GESTION

JUNTA DIRECTIVA

- ❖ Luego de un proceso de búsqueda de proponentes con documentación legal y personal idóneo, Se firmo contrato para suministro de cubierta en la placita, marquetería y vidrios en puerta de la placita, los 4 balcones, pantalla completa en primer piso, por valor de \$ 70.901.000 pesos. El cual se le exigieron y aprobaron los amparos y pólizas requeridos por el asesor jurídico de ASOCOMUNAL.

Actualmente culminado en 100% y en liquidación entre las partes.

INFORME DE GESTION

JUNTA DIRECTIVA

- Se firmó contrato de mano de obra para la remodelación del edificio y demás obras complementarias, requeridas en la suma de \$ 29.827.044 pesos. El cual se le exigieron y aprobaron los amparos y pólizas requeridos por el asesor jurídico de ASOCOMUNAL.
- Actualmente ejecutado al 100% este recurso y adicionado mediante OTRO SI, para labores no previstas que se hicieron necesarias.

INFORME DE GESTION

JUNTA DIRECTIVA

- En 2023 se recibió propuesta de adecuaciones eléctricas requeridas, las cuales se ejecutarán ordenadamente, con presupuesto parcial según demanda del momento.
- Con SEGURTRONIC se recibió la oferta económica para la vigilancia y monitoreo del edificio de ASOCOMUNAL, que incluye alarma de pánico tipo estadio, con el fin de tener un mayor control de los espacios del edificio. El cual será implementado en 2024.

INFORME DE GESTION

JUNTA DIRECTIVA

Se firmó contrato de avalúo comercial y administrativo bajo normas NIIF (Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) son un conjunto de reglas que establecen cómo deben prepararse los estados financieros de las empresas. Estas normas tienen como objetivo principal mejorar la transparencia, la comparabilidad y la calidad de la información financiera a nivel mundial), de los inmuebles de ASOCOMUNAL, encontrando en el proceso que el inmueble correspondiente al edificio se encuentra hipotecado (3 hipotecas en diferentes años) y las mismas están activas pues nunca se hizo el trámite notarial para eliminar dichos gravámenes; adicionalmente, la ficha catastral de este inmueble requirió unos trámites ante la oficina departamental de catastro para actualizar la información de propiedad, por valor de \$ 3.760.000. que sigue esperando para poder entregar el trabajo profesional que vienen realizando los documentos de ficha catastral y el proceso adelantado por la junta directiva de paz y salvos que debe expedir la Gobernación de Antioquia, previo vencimiento de términos por derechos de petición sucesivos que hemos elevado a la entidad.

INFORME DE GESTION

JUNTA DIRECTIVA

- Fortalecimiento de la organización: Se ha logrado aumentar la participación de los delegados de las Juntas de Acción Comunal afiliadas a ASOCOMUNAL, en 2023.
- Gestión de proyectos: Se han gestionado y ejecutado diversos proyectos en beneficio de las comunidades, en áreas como **TICS**, deportes y recreación, ambos con recursos de Gobernación de Antioquia e **INDEPORTES**, con los cuales haremos la tarea en 2024 de fomentar el conocimiento en manejo de sistemas de computo y promoción del deporte y la recreación. Además, la remodelación total del edificio y la infraestructura de ASOCOMUNAL, gracias a la aprobación realizada por la ASAMBLEA GENERAL en el mes de noviembre.
- Capacitación: Se han realizado diversos talleres y capacitaciones para líderes comunitarios en manejo de libros de actas y tesorería, funciones y deberes de cada uno de los cargos directivos de las 59 J.A.C. y ASOCOMUNAL.

PROYECCIONES PARA EL AÑO 2024

- Contratar estudios y diseños requeridos para llevar a fase III, la primera etapa de construcción del nuevo parqueadero, con área comercial, área industrial, salones de eventos empresariales y sociales y otras oportunidades de generar mayores ingresos para la ASOCOMUNAL y de esta forma darle mayores beneficios a las J.A.C. y sus afiliados.
- Presentar este proyecto de infraestructura física nueva por etapas, para ser cofinanciado por el Gobierno Municipal, Departamental y Nacional.

PROYECCIONES PARA EL AÑO 2024

- ⦿ Para el año 2024, ASOCOMUNAL El Santuario se propone:
- ⦿ Fortalecer más la organización, aumentando el número de Juntas de Acción Comunal afiliadas y consolidando su estructura interna.
- ⦿ Gestionar la cofinanciación de proyectos en beneficio de las comunidades, en áreas como vivienda, infraestructura vial y formación comunal para ejercer su liderazgo.

PROYECCIONES PARA EL AÑO 2024

- ⦿ Coordinar el proceso de formación requerido por la ley 2166 de 2021 del programa formador de formadores para todos los dignatarios de las J.A.C. con el fin de darle cumplimiento a dicho requisito que se volverá requisito legal previo para todas las J.A.C. con el apoyo de los formadores que hay en el municipio.
- ⦿ Capacitar a líderes comunitarios en temas como gestión de riesgos, cambio climático y protección del medio ambiente.

INFORME CONTABLE Y DISTRIBUCION DE EXCEDENTES

- Presentación y aprobación estados financieros cierre contable año 2023.

INFORME CONTABLE Y DISTRIBUCION DE EXCEDENTES

ASOCIACION MUNICIPAL DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DE EL SANTUARIO		
NIT 800167297-1		
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA		
		31 DE DICIEMBRE DE 2023
ACTIVO CORRIENTE		
1 EFECTIVO Y EQUIVALENTE DEL EFECTIVO		
CAJA	\$	262.800,57
BANCOS	\$	108.595.026,00
C.D.T	\$	1.041.839.270,00
TOTAL EFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO	\$	1.150.697.096,57
2 CUENTAS POR COBRAR	\$	90.781.186,00
PAGOS REALIZADOS POR ANTICIPADO	\$	31.451.415,00
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	\$	122.232.601,00
3 PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO		
TERRENOS	\$	393.326.113,00
EDIFICACIONES	\$	462.749.174,00
EQUIPO DE COMPUTO	\$	45.190.207,35
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	\$	901.265.494,35
TOTAL ACTIVOS	\$	2.174.195.191,92
4 PASIVOS		
PASIVO CORRIENTE		
PROVEEDORES Y CUENTAS POR PAGAR	\$	6.420.827,65
IMPUESTO POR PAGAR	\$	13.360.641,00
OBLIGACIONES LABORALES	\$	12.867.757,00
OTROS PASIVOS		
TOTAL DEL PASIVO CORRIENTE	\$	32.649.225,65
5 PATRIMONIO		
CAPITAL SOCIAL		
FONDO SOCIAL	\$	121.602.710,00
FONDO PERMANENTE RESTRINGIDOS	\$	55.358.357,14
ASIGNACIONES PERMANENTES	\$	274.737.504,13
FORTALECIMIENTO PATRIMONIAL	\$	815.662.340,00
EXCEDENTES DEL PERIODO	\$	192.942.695,00
ADOPCIÓN POR PRIMERA VEZ NIFF	\$	694.576.990,00
TOTAL PATRIMONIO	\$	2.154.880.596,27
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	\$	2.187.529.821,92

PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DISTRIBUCIÓN DE EXCEDENTES AÑO 2023; Y APROBACIÓN INVERSIÓN EXCEDENTES AÑO 2019.

ASOCIACION MUNICIPAL DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DE EL SANTUARIO			
NIT 800167297-1			
ESTADO DE RESULTADOS			
			31 DE DICIEMBRE DE 2023
	INGRESOS OPERACIONALES		
	ACTIVIDADES INMOBILIARIAS	\$	195.063.800,00
	VENTA DE ESPACIOS PUBLICITARIOS	\$	227.114.680,00
	OTROS INGRESOS	\$	67.681.371,00
	DEVOLUCIONES	-\$	13.664.015,00
	TOTAL INGRESOS	\$	476.195.836,00
	GASTOS		
	COSTO MERCANCIA VENDIDA		
	GASTOS A PERSONAL	\$	173.650.675
	HONORARIOS PROFESIONALES	\$	28.965.680
	ARRENDAMIENTOS		
	IMPUESTOS	\$	14.507.621
	CONTRIBUCIONES Y AFILIACIONES	\$	1.420.132
	SEGUROS	\$	95.500
	SERVICIOS	\$	21.921.036
	GASTOS LEGALES	\$	761.071
	MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES	\$	7.785.828
	GASTOS DE VIAJE		
	DEPRECIACIONES	-\$	13.353.375
	EDIFICIOS		
	MAQUINARIA Y EQUIPO		
	EQUIPO DE OFICINA		
	EQUIPO DE COMPUTO	\$	8.138.140
	AMORTIZACIONES		
	GASTOS BANCARIOS	\$	1.692.986
	DETERIORO DE CARTERA		
	VARIOS	\$	2.951.100
	GASTOS DE VENTA	\$	34.716.747
	IMPUESTO DE RENTA		
	TOTAL GASTOS	\$	283.253.141,00
	EXCEDENTES DEL EJERCICIO	\$	192.942.695,00

DICTAMEN CONTABILIDAD.

INFORMACIÓN INVERSIÓN EXCEDENTES AÑO 2022, GESTIONADOS EN EL AÑO 2023

- En la asamblea del año 2023 se aprobó la distribución de excedentes de la siguiente manera:
- • Fortalecimiento Juntas de Acción Comunal \$ 60.000.000; que verificada la contabilidad del año 2023; se ejecutó en su 100% por un valor de \$62.600.000 donde los 2.600.000 fue una donación a juntas desde el comité de solidaridad.
- Comité de organización \$ 30.000.000; que verificada la contabilidad del año 2023; se ejecutó en su 106,6%; por un valor de \$31.993.500.
- Apoyo a otras entidades; como PARROQUIAS \$ 7.000.000; se ejecutó en un 85%; por un valor de \$6.000.000.

DICTAMEN CONTABILIDAD.

INFORMACIÓN INVERSIÓN EXCEDENTES AÑO 2022, GESTIONADOS EN EL AÑO 2023

- Comité de solidaridad; \$ 6.000.000; se ejecutó en un 182%; por un valor de \$10.927.900.
- Los \$235.000.000 de excedentes generados en el año 2022 que son para utilizar en el año 2023; de los cuales se autorizó para comités y otras actividades el valor de \$ 103.000.000 se informa realmente fue: \$111.521.400 el valor que se usó de excedentes; es decir que se debe llevar a asignaciones permanentes del año 2023 \$123.478.600, advirtiéndose que estos, tiene fecha de plazo máximo para uso de este valor el año 2027; pasado este año se debe calcular renta del 20%.

INFORMACIÓN INVERSIÓN EXCEDENTES AÑOS 2018-2019-2020-2021-2022.

- Evaluando los excedentes generados desde el año 2018 al año 2022 y su utilización; tenemos:

ANÁLISIS EXCEDENTES AÑOS ANTERIORES					
AÑO DE GENERADO	AÑO A UTILIZAR	EXCEDENTES	UTILIZADOS	FORTALECIMIENTO	PLAZO MÁXIMO USO DE EXCEDENTES (1 A 5 AÑOS)
2018	2019	\$ 89.522.000	\$ 67.252.155	\$ 22.269.845	AÑO 2023
2019	2020	\$ 188.208.000	\$ 71.481.561	\$ 116.726.439	AÑO 2024
2020	2021	\$ 185.168.000	\$ 118.267.880	\$ 66.900.120	AÑO 2025
2021	2022	\$ 202.616.000	\$ 115.866.219	\$ 86.749.781	AÑO 2026
2022	2023	\$ 235.000.000	\$ 98.741.275	\$ 136.258.725	AÑO 2027

INFORME CONTABLE Y DISTRIBUCION DE EXCEDENTES.

- Todo lo llevado a fortalecimiento patrimonial por norma de las ESAL deben ser llevadas a asignaciones permanentes y como fecha de plazo máximo para su inversión se tienen 5 años a partir de la generación del excedente; por lo tanto, como se ha tratado en reuniones anteriores es importante tener claro estos plazos por cada uno de estos años para lograr así mantener los beneficios de las ESAL al momento de tributar en 0% y no al 20%.
- Del año 2018 deducimos que en el año 2023 si no se hubiese utilizados los \$22.269.845, este valor hubiese sido grabado a una tarifa del 20%; a continuación, relacionamos en que fueron invertidos estos excedentes y parte de los excedentes que estaban en fortalecimiento de patrimonio del año 2019:

INFORME CONTABLE Y DISTRIBUCION DE EXCEDENTES.

ADECUACIONES LOCATIVAS Y OTROS

Tipo_Documento	Numero_Documento	prefijo	Suma de Neto	VALOR	Observaciones
FC	14		\$ 42.546.000	\$ 42.546.000	LOCATIVAS GLASS
FC	2081	PR	-\$ 4.056.770	\$ 4.056.770	LOCATIVAS PARQUEADEROS Y BODEGAS MATERIALES
FC	2083	PR	\$ 3.259.669	\$ 3.259.669	LOCATIVAS PARQUEADEROS Y BODEGAS MATERIALES
FC	1988	PR	-\$ 1.223.261	\$ 1.223.261	REP PARQUEADEROS MATERIALES
CE		150 CS	\$ 450.000	\$ 450.000	LOCATIVAS
TOTAL				51.535.700	

INFORME CONTABLE Y DISTRIBUCION DE EXCEDENTES.

- Por lo tanto, del año 2019 que deben ser utilizados este año 2024 tenemos un saldo urgente por subsanar de \$87.460.584. De los cuales tenemos los siguientes contratos ya firmados que tienen q ver con el desarrollo de las mejoras locativas que se vienen adelantando desde el año 2023:
- CONTRATO N 1 SUMINISTRO GLASS \$ 28.355.000
- CONTRATO N 2 MANO DE OBRA GLASS \$ 29.827.044
- ADECUACIÓN COWORKING – NETWORKING Y SALA DE JUNTAS DE ASOCOMUNAL EL SANTUARIO CONTRATADO CON LA EMPRESA - HOME OFFICE SAS \$ 13.040.033
- SEGURTRONIC \$ 4.597.438
- ADECUACIONES ELÉCTRICAS: \$3.872.757
- TOTAL: \$79.692.272

INFORME CONTABLE Y DISTRIBUCION DE EXCEDENTES.

● INFORMACIÓN EXCEDENTES AÑO 2023

- Del año 2023 se generaron unos excedentes por valor total de \$192.942.695; este valor se pone a disposición de la Junta Directiva para llevar la propuesta a la ASAMBLEA y autorizar su distribución de la siguiente manera:

INFORME CONTABLE Y DISTRIBUCION DE EXCEDENTES.

ASIGNACIÓN EXCEDENTES AÑO	CONCEPTO	VALOR
2023		
INVERSIÓN EN LAS JAC	COFINANCIAMIENTO OBRAS JAC	\$58.000.000
ACCESIBILIDAD A SOCOMUNAL	CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO ASCENSOR EDIFICIO A SOCOMUNAL	\$75.000.000
INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA FÍSICA	ESTUDIOS Y DISEÑOS EN FASE II DE PROYECTO RENTABLE Y COMERCIAL EN TERRENO DE PARQUEADERO	\$80.000.000
FUNCIONAMIENTO DE COMISIONES DE TRABAJO	DISTRIBUCIÓN DE EXCEDENTES PARA FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES	\$80.000.000
TOTAL DISTRIBUCIÓN EXCEDENTES AÑO 2023 A TRAVÉS DE ASIGNACIONES PERMANENTES	ESTE RUBRO ES EL TOTAL DE EXCEDENTES QUE SE USAN DE CADA AÑO; ES DECIR QUE DEL AÑO 2023 QUEDA EN SU 100% INVERTIDO A TRAVÉS DE LOS ANTERIORES RUBROS	\$192.942.695
TOTAL INVERSIÓN EXCEDENTES AÑO 2019	ESTE RUBRO ES EL TOTAL DE EXCEDENTES QUE SE USAN DE CADA AÑO; ES DECIR QUE DEL AÑO 2019 QUEDA EN SU 100% INVERTIDO A TRAVÉS DE LOS ANTERIORES RUBROS	\$87.460.584
2020	ESTE RUBRO ES EL TOTAL DE EXCEDENTES QUE SE USAN DE CADA AÑO; ES DECIR QUE DEL AÑO 2020 QUEDA EN SU 19% INVERTIDO A TRAVÉS DE LOS ANTERIORES RUBROS	\$12.288.993

SOLICITUD A LA ASAMBLEA DE APROBACIÓN ACTUALIZACIÓN ESAL ANTE LA DIAN.

- **Pregunta el presidente de la Asamblea a los asistentes con voz y voto, si están de acuerdo con la aprobación de actualización como entidad sin animo de Lucro de ASOCOMUNAL El Santuario, para ser presentada la documentación ante la DIAN y publicada en nuestra pagina web como requisito de difusión y publicidad requerida en dicho proceso.**

INFORME COMISIONES DE TRABAJO EMPRESARIALES Y SECRETARIAS EJECUTIVAS.

INFORME COMISIONES DE TRABAJO EMPRESARIALES Y SECRETARIAS EJECUTIVAS.

COMISIÓN EMPRESARIAL DE COMUNICACIONES Y FONDO EDITORIAL.

1. Se inicio el programa radial “MEMORIA COMUNAL”, programa dirigido por el coordinador de la comisión empresarial de comunicaciones y el sr. Julio Enrique Ramírez, artífice del capital semilla con el cual se fundó la asociación casa campesina que finalmente fue liquidada y cuyos activos pasaron a ASOCOMUNAL.
2. Se hizo inversión en mantenimiento de infraestructura física en la antena repetidora de la emisora, localizada en el sector del calvario.
3. Se hizo cambio de director en 3 oportunidades, con el objetivo de mejorar el desempeño del personal empleado de la emisora.
4. Se hizo mantenimiento de equipos de radiodifusión en cabina y antenas.

INFORME COMISIONES DE TRABAJO EMPRESARIALES Y SECRETARIAS EJECUTIVAS.

COMISIÓN DE TRABAJO DE ORGANIZACIÓN Y LOGISTICA COMUNAL.

En el año 2023 se logró cumplir con todas las tareas encomendadas, se logro hacer una ejecución de excedentes en las diferentes actividades propias de la comisión de trabajo por un valor aproximado a los 24 millones de pesos.

PROYECCIONES PARA EL AÑO 2024.

COMISIÓN DE TRABAJO DE ORGANIZACIÓN Y LOGISTICA COMUNAL EN CONJUNTO CON LA COMISION DE BIENESTAR SOCIAL Y PASTORAL.

PRESUPUESTO PLAN DE INVERSION 2024

FECHA	EVENTOS	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
2024	REFRIGERIOS PARA LAS 12 ASANBLEAS UN PROMEDIO DE 150 X 12=1800	3.500	6.300.000
27/01/2024	ENCUENTRO COMUNAL DELEGADOS Y PRESIDENTES A SOPETRAN ANTIOQUIA		10.419.880
09/03/2024	CELEBRACION DIA DE LA MUJER		1.000.000
08/06/2024	CELEBRACION DIA DE LA MADRE Y DEL PADRE		3.500.000
09/11/2024	CELEBRACION DIA DE ACCION COMUNAL		1.000.000
14/12/2024	CELEBRACION FESTIVIDADES NAVIDEÑAS		3.200.000
2024	RESERVAS PARA REFRIGERIOS CAPACITACIONES		3.000.000
	TOTAL PRESUPUESTO APROXIMADO		28.419.880

PROYECCIONES PARA EL AÑO 2024

◉ COMISIÓN DE TRABAJO DE EDUCACION

- ◉ Apoyar coordinadamente con la Alcaldía, la reforma total estatutaria de las JAC y aprobar la reforma de estatutos de ASOCOMUNAL este año dentro del plazo establecido en el decreto reglamentario, para ser presentada y aprobada por gobernación de Antioquia.
- ◉ Apoyar la realización del proceso de formación de formadores exigido por la Ley 2166 para todos los dignatarios de las 59 JAC del Municipio.

PROYECCIONES PARA EL AÑO 2024

COMISIÓN DE TRABAJO DE EDUCACION

- Apoyar la Formulación y aprobación del plan de desarrollo estratégico comunal y comunitario de ASOCOMUNAL para los periodos de corto, mediano y largo plazo, que sirva de norte a las J.A.C. ASOCOMUNAL y Alcaldía Municipal, en su quehacer comunal, pues este es vinculante en los planes de desarrollo territorial.

INFORME 2023

COMISIÓN DE TRABAJO DE MUJER.

- Informe: Tips sobre mecanismos de participación y ley marco comunal a las mujeres del comité tu Asamblea de delegados con actividad tipo concentrarse. Para el 8 de marzo y 25 de noviembre sensibilización para evitar todo tipo de violencia y convertirnos en promotoras de paz.

INFORME 2023

COMISIÓN DE TRABAJO DE MUJER.

- El 25 de noviembre participamos de actividad para romper la cadena de violencias múltiples para cerca de 100 mujeres el porque de la conmemoración de esta fecha y porque se da la violencia contra las mujeres y a quienes creemos más débiles.

INFORME 2023

COMISIÓN DE TRABAJO DE MUJER.

- En noviembre participe en el foro de manejo de cuidados paliativos a personas en fase terminal en la UCO dónde se hizo énfasis que el servicio cuidador no es una tarea ni una obligación sino un privilegio que hay que hacer extendiendo las manos con mucha bondad y amor y es una tarea de todos. A las mujeres la sociedad nos ha delegado este que hacer.

PROYECCION 2024

COMISIÓN DE TRABAJO DE MUJER.

- Se Necesita un equipo de apoyo el comité como tal no está capacitado ni tiene las herramientas. Después del cambio de hora de la asamblea no ha Sido posible volvernos a reunir debido a diferentes inconvenientes.

PROYECCION 2024

COMISIÓN DE TRABAJO DE MUJER.

- Cada asamblea dar unos tips de sensibilización sobre diferentes temas los que se deben acordar con la mesa directiva sobre la participación y rol de la mujer en las JAC y ASOCOMUNAL.

NUESTRO COMPROMISO

En ASOCOMUNAL El Santuario, estamos comprometidos con el desarrollo integral del municipio y seguiremos trabajando por el bienestar de las comunidades a través de las J.A.C.

ANEXOS

- ⦿ Informe financiero.
- ⦿ Informe de Gestión junta directiva y contable año 2023.
- ⦿ Fotos de proyectos ejecutados.
- ⦿ Registro de asistencia de Juntas de delegados de J.A.C.

CONCLUSIONES

- El año 2023 ha sido un año de gran avance para ASOCOMUNAL El Santuario. Se ha logrado fortalecer la organización, con las reformas proyectadas se logró calcular un incremento esperado del 45% frente a los ingresos de la vigencia una vez, estén ocupados y en arriendo los diferentes locales comerciales y oficinas que se espera entren en servicio con la remodelación total del edificio actual de ASOCOMUNAL, gestionar proyectos en beneficio de las comunidades y capacitar a líderes comunitarios en diversos temas.
- ASOCOMUNAL se proyecta como una organización líder en el desarrollo integral del municipio de El Santuario.

PROPOSICIONES

1. La próxima asamblea analizar el proyecto de plan estratégico de desarrollo comunal y comunitario de ASOCOMUNAL y dejarlo aprobado, enviando previamente al grupo de delegados el documento estructurado para ser analizado en la asamblea durante 1 hora y votado para su entrega a la alcaldía para ser vinculado al plan de desarrollo municipal, tal como lo establece la Ley 2166 de 2021 y el Decreto Reglamentario.

PROPOSICIONES

2. La totalidad de comisiones de trabajo para la próxima asamblea deben tener formulado y analizado para su aprobación interna por cada equipo de trabajo su reglamento interno de trabajo y anexos que sean requeridos para el normal desempeño de sus funciones y deberes estatutarios y reglamentarios.

PROPOSICIONES

3. Avanzar en los planes de acción de cada comisión de trabajo para ser socializados en la asamblea del mes de abril y que todos los delegados conozcan como funcionan las comisiones de trabajo y se puedan inscribir en la que sea de su agrado para que estar en ASOCOMUNAL sea algo motivante y no obligatorio y tedioso.

VARIOS

- ❖ En este campo se pueden hacer comentarios afines a ASOCOMUNAL y que sean de interés de la asamblea.

AGRADECIMIENTOS

Los directivos de ASOCOMUNAL El Santuario en nombre de las 59 J.A.C. agradecemos a todas las personas e instituciones que han apoyado la gestión durante el año 2023. Su compromiso ha sido fundamental para el logro de los objetivos propuestos.

CLAUSURA

La Junta Directiva y los coordinadores de las comisiones de trabajo, la fiscalía de ASOCOMUNAL, la comisión de convivencia y conciliación, delegados a la FEDECANTIOQUIA, agradecemos a la asamblea por su participación y compromiso con el movimiento comunal y los queremos motivar a participar activamente en las comisiones de trabajo existentes, para dinamizar los procesos de desarrollo comunal y comunitario de nuestra organización – ASOCOMUNAL.